

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contrataos y operaciones registradas en la Bitácora.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	Del total de 65 cursos comprometidos en el Programa de Capacitación ante el INAI, se ha cumplido al cierre del ejercicio 2022 más del 100% del total de los mismos, sumando un total de 82 cursos realizados. Estos cursos son en temas referentes a Archivos, Transparencia, Ética Pública, Datos Personales, etc.; Adicionalmente a esta plataforma de capacitación con el INAI, se tomaron tres asesorías en temas de Estructura de un Sistema Automatizado de Gestión Documental, Unidad de Correspondencia e informe de Cumplimiento Normativo Archivístico con el Archivo General de la Nación, Además de participar en el Foro de Mejores Prácticas para elevar el nivel de Protección de Datos Personales en el Sector Público. Se atendió el Taller de Balance de Resultados con el INAI y la RED por una cultura de Transparencia, Así como, sesiones de acompañamiento con el mismo instituto sobre cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y atención a Solicitudes de Información. Para cierre de ejercicio se llevó a cabo una presentación de seguimiento al 3er Trimestre y Cierre de actividades 4to Trimestre por parte de la Coordinación de Archivos, Planeación y Control Interno.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica AC, no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto. Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. Se tiene un avance del 100%.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>	Acciones realizadas	Durante el 4to. trimestre de 2022, se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y el Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción (SIDECA) a través de un banner fijo en la intranet durante los meses de noviembre y diciembre, mediante un banner en la página web www.cio.mx y 6 correos electrónicos con banners. 1er. trimestre: 1 banner web, 1 en intranet 2do. trimestre: 1 banner web y 1 en intranet, 2 correos 3er. trimestre: 1 banner web y 1 en intranet 4to. trimestre: 1 banner web y 1 en intranet, 6 correos 16 acciones durante todo el año 2022. Cumplimiento del 100%
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>	Acciones realizadas	Se mantienen los tres mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa: se publicó el programa de trabajo para 2022. 2. Comité Externo de Evaluación: se publicó Informe Anual 2022. 3. Consejo Directivo: se publicó Informe Anual 2022 y actas de sesiones celebradas en 2022. Se informó vía correo electrónico sobre los mecanismos existentes en el CIO y lugar de consulta. Con un cumplimiento de avance del 100%.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>	Acciones realizadas	Se entregaron durante todo el 2022 cada mes los Estados Financieros del Centro con la explicación de las principales variaciones para la toma de decisiones a efecto de dar cumplimiento a las metas y objetivos institucionales. *Cumplimiento al 100%
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b>	Acciones realizadas	Se documentó el Mapa y Matriz de Riesgos Institucionales, identificando aquellos que pueden afectar el logro de objetivos y metas. En el periodo que se reporta no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados. Se revisó y actualizó la Matriz de Riesgos Institucional, se dio a conocer al Comité de Ética para la identificación de riesgos de corrupción. Con un 100% de avance.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>	Acciones realizadas	Se establecen mecanismos para registrar de manera armónica, delimitada y específica, cada una de las transacciones presupuestarias, financieras y contables del Centro, aplicando la normatividad correspondiente. *Cumplimiento al 100%
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>	Acciones realizadas	No se realizaron denuncias durante el tercer trimestre del año en curso.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del 2022, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b>	Acciones realizadas	En el periodo de enero a diciembre del año 2022, se dio atención a un total de 79 (setenta y nueve) requerimientos de información del Órgano Interno de Control. Con un 100% de avance.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante todo el 2022, se difundieron materiales sobre el tema de conflictos de intereses de la siguiente manera: 1er. trimestre: 4 correos: prevención y atención de conflictos de intereses, riesgos éticos, propósitos del Comité de Ética. 2do. trimestre: 6 correos sobre lineamientos CEPCI, conflictos de intereses, riesgos éticos, propósitos del CE y derechos de niñas, niños y adolescentes. 3er. trimestre: 1 correo lineamientos CEPCI, conflictos de intereses y semáforo, 2 correos: encuesta cultura de la denuncia y 2 publicaciones en intranet cultura de la denuncia. 4to. trimestre: 8 correos CEPCI: conflictos de intereses, semáforo y cultura de denuncia. 1 mensaje en intranet sobre cultura de denuncia. Dando un total de 24 acciones. Cumplimiento del 100%
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	No se presentaron ante el Comité de Ética, consultas o asesoría en materia de conflicto de intereses, durante el año 2022.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Se difundió la capacitación del SICAVISP en materia de Cohecho Internacional, con el personal de Compras, Jefatura de Servicios Generales y de Obra Pública del Centro, por ser áreas con mayor susceptibilidad a un conflicto de interés. Se emitió un oficio para los integrantes del Comité de Ética que no habían tomado un curso en materia de Conflictos de Intereses o Nueva Ética, para que lo realizarán. En ambos casos se tomaron dichos cursos y capacitaciones, donde compartieron sus constancias al departamento de Recursos Humanos y al Comité de Ética. Con lo anterior se tiene un 100% de cumplimiento.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se difundió información en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación: 1er. trimestre 2022: 6 correos LGRA, 1 banner LGRA, 3 Comunicados intranet LGRA. 2do. trimestre 2022: 2 correos LGRA, 8 mensajes en intranet sobre LGRA, 1 banner fijo en intranet y 4 banners en revista NotiCIO sobre LGRA. 3er. trimestre 2022: 6 correos LGRA, 1 mensajes Intranet LGRA, 1 banner fijo LGRA. 4to. trimestre 2022: 2 correos faltas adm., 1 Mensaje Intranet LGRA, 1 banner fijo LGRA. 36 acciones durante todo el año 2022. Cumplimiento del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Recibimos cada trimestre de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión del compromiso 2 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material contiene información de los artículos 30, 33 al 60 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Teniendo un 100% de avance.
<b>Combate a la impunidad</b>	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del 2022 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.
<b>Combate a la impunidad</b>	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Recibimos trimestralmente de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión del compromiso 1 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material se difundió sobre los Artículos 33, 49 fracciones V y VI, 54, 57, 75 y 78 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Con lo anterior teniendo un 100% de avance.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Se informa trimestralmente en COCODI durante todo el 2022, la información financiera y presupuestal del ejercicio del gasto conforme al PEF del ejercicio fiscal. Cumplimiento al 100%
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Eleva el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Se facilitó el nivel de digitalización de los trámites interno y externos del Centro: De acuerdo a los nuevos requerimientos del SAT, sobre el CFDI 4.0. Se realizó la actualización para la generación de los comprobantes fiscales. Se tiene un avance del 100%, terminado. Se desarrolló, el sistema para la administración de proyectos de investigación. Se reporta un avance del 100%.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico.</p> <p>A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica.</p> <p>Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo.</p> <p>Para el cuarto trimestre, se realizaron 130 Videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas.</p> <p>Teniendo un total de 958 Videoconferencias por Blujeans en todo el año 2022.</p> <p>Teniendo un avance del 100%</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	<p>Se obtuvieron ahorros y fueron destinados a cubrir las necesidades en las áreas sustantivas del Centro durante todo el 2022.</p> <p>Cumplimiento al 100%</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	<p>La entidad implementó mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.</p> <p>Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro.</p> <p>*Cumplimiento 100%</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b>	Acciones realizadas	<p>Se reporta la información financiera de manera trimestral durante todo el 2022 a fin de dar cumplimiento al logro de los objetivos de la institución.</p> <p>Cumplimiento al 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el cuarto trimestre de 2022, se tienen registradas 130 videoconferencias en la plataforma BlueJeans, además de otras reuniones de trabajo por vía zoom y meeting, estas últimas son un aproximado, ya que no se tiene un administrador central de dichas plataformas. Lo que arroja un total de 958 videoconferencias en el año.</p> <p>Se llevan a cabo virtualmente, algunas de las clases de los posgrados, los seminarios de investigación semanales, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans. Ya que se comienza paulatinamente a regresar a las clases presenciales.</p> <p>Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hospedados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la suite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución.</p> <p>Tenemos un avance del 100%</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cuarto trimestre del año 2022, se realizaron las acciones solicitadas por la SHCP para concretar las contrataciones consolidadas de las adquisiciones continuar con los trabajos de consolidación de las adquisiciones de: Aseguramiento Integral del Parque Vehicular para la Administración Pública Federal 2023 , Aseguramiento de Bienes Patrimoniales para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024, Suministro de Vales de Despensa, Electrónicos, para el Otorgamiento de la Prestación de Fin de Año del Ejercicio 2022, Suministro de Vales de Vales de Despensa, Electrónicos y/o Impresos en Papel, Para las Prestaciones Mensuales y/o de Única Ocasión para el Ejercicio 2023, Suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional , mediante servicio de medio de pagos electrónicos para el ejercicio 2023.</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cuarto trimestre del año se han reportado un total de 55 procedimientos de compra en la plataforma de CompraNet, los cuales representan el 100% de las contrataciones realizadas al amparo del artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Acciones realizadas	Se presentó la versión final del diagrama de flujo para la acción de selección de personal de Ciencia y Tecnología del Centro, en el cual se incluye a la Comisión Dictaminadora Externa como mecanismo de Participación Ciudadana. Por otro lado, se retomó la recomendación de la contitución de una Contraloría Social y se implementó en la página Web oficial del CIO la contraloría social, acompañándose de una explicación breve del término, Guía Operativa, Esquema de la Contraloría Social y Programa Anual de Trabajo 2022 (PATCS). Teniendo un 100% de avance.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>	Acciones realizadas	En el periodo que se reporta se dio seguimiento trimestral a la implementación de los mecanismos de control comprometidos en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos PTAR 2022, con el Reporte de Avances trimestral. Se revisó y actualizó la Matriz de Riesgos Institucional 2023 y se establece el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023. Teniendo un 100% de cumplimiento de avance.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>	Acciones realizadas	Se presenta trimestralmente durante todo el 2022 la información financiera de los programas presupuestales. Cumplimiento al 100%
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Durante todo el año 2022 se realizaron las siguientes acciones: 1er. trimestre: 1 banner fijo web, 16 correos valor del mes, 1 publicación en Intranet Código de Ética, 5 correos Código de Ética, 2 correos PCI, 17 posters en pizarrones: valor del mes, 8 posters en pizarrones: Código de Ética 22 póster en pizarrones ubicados en las instalaciones del CIO sobre acoso y hostigamiento sexual y discriminación (PCI) 2do. trimestre: 1 banner en web, 25 correos valor del mes, 1 correo código de ética, 7 correos PCI, 2 banners en revista NotiCIO valor del mes y 2 PCI, 1 banner intranet valor del mes. 3er. trimestre: 1 banner en web: Código de Ética, 24 correos valor del mes, 2 correos Código de Ética, 2 correos PCI, 1 banner intranet valor del mes, 38 posters PCI en pizarrones. 4to. trimestre: 1 banner fijo en www.cio.mx que direcciona al Código de Ética, 14 correos electrónicos valor del mes, incluye: libros y películas, 5 correos Código de Ética, 1 mensaje en Intranet: valor del mes, 2 banners en la revista NotiCIO: valor del mes y 7 correos sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual, discriminación laboral. Dando un total de 207 acciones durante todo el 2022. Cumplimiento del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Se realizaron las siguientes acciones durante el año 2022: 1er. trimestre: 1 banner fijo web, 16 correos valor del mes, 1 publicación en Intranet Código de Ética, 5 correos Código de Ética, 2 correos PCI, 17 posters en pizarrones: valor del mes, 8 posters en pizarrones: Código de Ética 22 póster en pizarrones ubicados en las instalaciones del CIO sobre acoso y hostigamiento sexual y discriminación (PCI). 2do. trimestre: 1 banner en web, 25 correos valor del mes, 1 correo código de ética, 7 correos PCI, 2 banners en revista NotiCIO valor del mes y 2 PCI, 1 banner intranet valor del mes. 3er. trimestre: 1 banner en web: Código de Ética, 24 correos valor del mes, 2 correos Código de Ética, 2 correos PCI, 1 banner intranet valor del mes, 38 posters PCI en pizarrones.  4to. trimestre: 1 banner fijo en www.cio.mx que direcciona al Código de Ética, 14 correos electrónicos valor del mes, incluye: libros y películas, 5 correos Código de Ética, 1 mensaje en Intranet: valor del mes, 2 banners en la revista NotiCIO: valor del mes y 7 correos sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual, discriminación laboral. Durante todo el año 2022 se realizaron 207 acciones. Cumplimiento del 100%
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 50% en este compromiso. Se trabaja con las direcciones de área de acuerdo con su estructura ocupacional para definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b>	Acciones realizadas	El cumplimiento de este compromiso tiene un avance del 100%. El Manual de Organización cuenta con todos los puntos de referencia. La propuesta del Manual de Organización ya se encuentra en el área jurídica para su revisión con la modificación de acuerdo a la cancelación de una plaza de enlace, modificación del organigrama autorizado, así como el organigrama funcional con la inclusión de la Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica del Estado de Aguascalientes para el Sector Automotriz ( CITTA) y actualización de funciones. Se cuenta con la propuesta del Manual de Organización del Centro como evidencia.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b>	Acciones realizadas	Las direcciones cuentan con un organigrama de acuerdo al cumplimiento de los objetivos y metas del Centro.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b>	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 100% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP de la estructura organizacional, plazas ocupadas y vacantes, para la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, formatos de Resumen de honorarios, Descripciones de Puesto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b>	Acciones realizadas	En el periodo de enero-diciembre de 2022, se acordó que los responsables de cada proceso realizarán su respectiva ficha de proceso, durante el año se trabajó en conjunto con el Departamento Jurídico, para analizar la normatividad interna que llevaría la ficha del proceso, así como la lista de actividades para identificar las innecesarias y eliminarlas de la ficha del proceso, se tuvieron reuniones constantes para analizar los avances en acciones de responsabilidades, normatividad, mediciones y ejecución de actividades. Cumplimiento de avance: 100%
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>	Acciones realizadas	En 2022 se realizaron avances para simplificación y mejora de 12 procesos, de los cuales 8 son procesos de actividades sustantivas: 1. Gestión de cursos de capacitación, 2. Servicio al cliente, 3. Gestión de la propiedad intelectual, 4. Mercadotecnia, 5. Registro de alumnos externos, 6. Laboratorios de investigación, 7. Divulgación científica, 8. Protocolos de investigación. 4 son procesos de actividades administrativas: 9. Planeación recursos humanos, 10. Configuración de la comunicación (SI), 11. Rendición de cuentas, 12. Contratación. En el cuarto trimestre se agregó un nuevo proceso 13. Servicios Escolares (becas). Asimismo, se realizaron acciones para mejora y simplificación de 11 normas internas. Por lo que se refiere a las Reglas de Operación para el Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, el documento fue eliminado de la normatividad del Centro. Cumplimiento de avance: 100%
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b>	Acciones realizadas	El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 4o. Trimestre fue de un 100%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica: Sin embargo se da el seguimiento al Programa Anual de Capacitación. En cuanto a la Encuesta de Clima Laboral se informó de su participación para 2022, dando seguimiento a los trámites correspondientes; en cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro se implementó un programa de capacitación en el área de Divulgación Científica para participar y se está dando seguimiento al registro del Centro. Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género y será aplicable en la contratación de las plazas vacantes del Centro. El programa anual de capacitación se cumple al 100% de acuerdo a las necesidades detectadas. Se cumplió al 100% de las evaluaciones, el personal Científico y Tecnológico en los meses de febrero y marzo fue evaluado de acuerdo sus resultados del año 2021. Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación al personal científico y tecnológico. Programa de capacitación Anual, Oficio de Participación en la Encuesta de Clima 2022.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b>	Acciones realizadas	Los tres primeros trimestre de 2022 se tenían registradas en el inventario del SANI 24 normas internas, en el último trimestre de 2022 se gestionó la baja de una norma (Reglas de Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico) por ya no ser aplicable, quedando así, al finalizar 2022, 23 normas internas registradas en el SANI y 21 procesos esenciales. Cumplimiento de avance: 100%.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b>	Acciones realizadas	En el periodo que va de enero de diciembre de 2022, la entidad cuenta con 3 tres inmuebles de su propiedad, todos ellos tienen título de propiedad a favor del Centro con su correspondiente folio real. En el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal de INDAABIN, sólo se encuentran registrados dos inmuebles, se mandaron oficios para solicitud de alta de inmueble y de registro, ambos en noviembre de 2022. Teniendo un 100% de avance.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</b>	Acciones realizadas	El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro.  En el segundo trimestre del año se estuvo supervisando los trabajos de remodelación y rescate del Museo de Ciencias del CIO, trabajos que fueron financiados con recursos del proyecto CONACYT, "Rescate y Remodelación de Espacios del Museo de Ciencias del CIO".
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C es propietario de los inmuebles que ocupa.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</b>	Acciones realizadas	Se realizó un Programa Anual de Mantenimiento a Inmuebles del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. ubicados en las ciudades de León y Aguascalientes, el programa de mantenimiento de bienes inmuebles se calendarizó por meses. Se atendió a lo dispuesto en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, numeral 13. Se cumplió con los mantenimientos previstos en el Programa Anual. Teniendo un 100% de avance.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).</b>	Acciones realizadas	Se cuenta con avalúos actualizados de nuestros inmuebles. Un avance de cumplimiento del 100%.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.</b>	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles para la obtención de RFI.

---

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.</b>	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal <a href="https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php">https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php</a> .